附件：

**报名回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 联系人 |  | | 性 别 | |  | 职 务 | |  |
| 联系电话 |  | | EMAIL | |  | | | |
| 学员信息 | | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 部门/职务 | | 身份证号码 | | | 手机号码 | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
| 会议费发票开票信息 | | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 纳税人识别号 |  | | | | | | | |
| 开户行及账号 |  | | | | | | | |
| 地址、电话 |  | | | | | | | |
| 发票种类 | □ 增值税普通发票 □ 增值税专用发票 | | | | | | | |
| 发票邮寄地址 |  | | | | | | | |
| 注：1.培训费由协会统一开具发票；  2.请于2020年10月15日前填写报名表加盖单位公章，扫描后发至协会技术部邮箱：[3491113683@qq.com](mailto:3503363809@qq．com)。  3.以上内容须全部填写。 | | | | | | | | |